

MITTETULUNDUSÜHINGU Viimsi Koer PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Viimsi Koer (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu nimi on Viimsi Koer ja ühingu asukoht on Viimsi, Harjumaa.
- 1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.
- 1.4. Ühing juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, kehtivast seadusandlusest, EKL normatiividest ja FCI (Federation Cynologique Internationale) poolt kehtestatud reeglitest.
- 1.5. Ühing on asutatud tähtajatult.

II EESMÄRGID JA ÜLESANDED.

- 2.1. Ühingu eesmärgid on:
 - 2.1.1 ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud koerte aretamise, kasvatamise, koolitamise ja näitustega;
 - 2.1.2 koeraharrastuste edendamine ja propageerimine;
 - 2.2.3 kontaktide loomine EKL-i, tõuühingute ja erinevate koerandusalaste klubide ning teiste organisatsioonide vahel;
 - 2.2.4 oma liikmete huvide kaitsmine ja esindamine;
 - 2.2.5 loodusesse ja loomadesse mõistva suhtumise kujundamine;
 - 2.2.6 liikmete koerandusalaste teadmiste süvendamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
 - 2.2.1 koolituste, seminaride ja treeningute korraldamine;
 - 2.2.2 näituste, eksamite ja katsete korraldamine, parimate autasustamine;
 - 2.2.3 kenneltegevust ja koerandust puudutava kirjanduse kogumine, tõlkimine, töötlemine ja väljaandmine;
 - 2.2.4 muude käesoleva põhikirja eesmärkidest tulenevate ülesannete täitmine.

III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline ja/või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub Ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma Ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
- 3.3. Ühingu liikmeks saada soovija loetakse liikmeks alates päevast, kui ta on tasunud Ühingu arvele sisseastumismaksu ja käesoleva majandusaasta liikmemaksu.
- 3.4. Liikmemaksu tasuvad kõik Ühingu liikmed.
- 3.5. Ühingu liige võib Ühingust välja astuda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud avalduse alusel.
- 3.6. Ühingu juhatus võib Ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärkidele või Ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.

- 3.7. Üldkoosoleku poolt otsustatud kuupäevaks jooksva majandusaasta liikmemaksu mittetasunud liikme arvab Ühingu juhatus liikmete hulgast välja.
- 3.8. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.
- 3.9. Ühingu liikmel on õigus ühingust välja astuda juhatusel esitatud kirjaliku või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse põhjal.
- 3.10. Juhatus teeb otsuse liikme väljaastumise kohta ühe kuu jooksul pärast avalduse laekumist ning teatab sellest väljaastunud liikmele kümne päeva jooksul otsuse tegemise kuupäevast.
- 3.11. Ühingu liige arvatakse Ühingust välja:
- 3.11.1 Ühingu liikme surma korral;
- 3.11.2 kui Ühingu liige ei ole tasunud järgneva perioodi liikmemaksu ettenähtud kuupäevaks;
- 3.11.3 kui Ühingu liige on oluliselt eksinud käesoleva põhikirja, juhatuse või üldkoosoleku otsuste, EKL-i või FCI normatiivdokumentide vastu;
- 3.11.4 kui ühingu liige on oma tegevusega kahjustanud ühingu mainet;
- 3.12. Ühingust lahkunud või väljaarvatud liikmel ei ole õigust ühingu varale ja talle ei tagastata makstud liikmemakse.

IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikmetel on õigus:
- 4.1.1 võtta osa kõigist Ühingu korraldatavatest üritustest;
- 4.1.2 võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust või volitada kirjalikult enda esindamiseks üldkoosolekul mõnda teist ühingu liiget;
- 4.1.3 valida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse;
- 4.1.4 saada teavet Ühingu tegevuse kohta;
- 4.1.5 teha ettepanekuid Ühingu paremaks toimimiseks;
- 4.1.6 esitada üldkoosolekule aruteluks päevakorrapunkte;
- 4.1.7 astuda Ühingust välja, esitades selleks juhatusel kirjaliku avalduse.
- 4.2. Ühingu liikmetel on kohustus:
- 4.2.1 tunnustada Ühingu eesmärke ning järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 4.2.2 tasuda ettenähtud tähtjaks ja suuruses Ühingu liikmemaks;
- 4.2.3 kasutada säästlikult ja sihtotstarbeliselt Ühingu vara;
- 4.2.4 suhtuda heaperemehelikult loomadesse ja loodusesse;
- 4.2.5 teatada Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha- ja isikuandmed.

V JUHTIMINE

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevus:
- 5.2.1 Ühingu põhikirja muutmine;
- 5.2.2 Ühingu eesmärgi muutmine;
- 5.2.3 Ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- 5.2.4 juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 5.2.5 Ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;

- 5.2.6 Ühingu lõpetamise, jagunemise või ühinemise otsustamine;
- 5.2.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 5.4. Korralised üldkoosolekud on vähemalt üks kord aastas juhatuse poolt määratud ajal ja kohas hiljemalt kolme kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu. Juhatus teatab üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra Ühingu liikmetele e-maili teel vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.
- 5.5. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud Ühingu põhikirja muutmise ja Ühingu tegevuse lõpetamine.
- 5.6. Kui Ühingu liige soovib mingi küsimuse arutamist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama Ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.
- 5.7. Erakorralise üldkoosoleku kutsub Ühingu juhatus kokku, kui seda nõuab vähemalt kümnendik Ühingu või kolmandik juhatuse liikmetest kirjaliku taotlusega, milles on märgitud koosoleku kokkukutsumise põhjus ja arutlusele tulevad küsimused. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast teatab juhatus Ühingu liikmetele vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist e-kirja teel.
- 5.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool Ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul on esindatud vähem Ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku, mis on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata esindatud liikmete arvust.
- 5.9. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, v.a. käesolevas põhikirjas või mittetulundusühingute seaduses sätestatud juhul. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- 5.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.
- 5.11. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.12. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile Ühingu liikmetele.

VI ÜHINGU JUHATUS

- 6.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja Ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub kolm kuni viis liiget.
- 6.2. Juhatus pädevusse kuulub:
- 6.2.1 Ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- 6.2.2 Ühingu liikmete osas arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- 6.2.3 Ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 6.2.4 majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- 6.2.5 koolitusseminaride, näituste, väljaõppe ja muude ürituste korraldamise koordineerimine;
- 6.2.6 üldkoosoleku kokkukutsumine ja ettevalmistamine;
- 6.2.7 Ühingu esindamine, Ühingu huvide eest seismine, tehingute tegemine ja lepingute sõlmimine. Juhatusel igal liikmel on õigus rohkem kui poolte juhatuse liikmete nõusolekul esindada ühingut kõigi tehingute tegemisel, juhul kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
- 6.2.8 toimkondade ja töörühmade moodustamine ja neile volituste andmine;

- 6.2.9 Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- 6.2.10 Ühingu palgaliste töötajatega töö-või teenistuslepingu sõlmimine ja lepingute lõpetamine;
- 6.2.11 muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 6.3 Üldkoosolek valib juhatuse liikmed Ühingu liikmete hulgast. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud Ühingu liikmetest. Juhatuse valitakse kolmeks aastaks.
- 6.4. Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest. Kui juhatuse liige soovib ise oma volitused lõpetada ennetähtaegselt ja/või astuda välja ühingust, peab ta teatama sellest üldkoosolekule. Juhatuse liikme volitused loetakse lõppenuks avalduse esitamise hetkest.
- 6.5. Juhatuse võib enda hulgast valida juhatuse esimehe. Esimehe valimisel peavad osalema kõik juhatuse liikmed.
- 6.6. Juhatuse koosoleku kutsuvad kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeid.
- 6.7. Juhatuse otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 6.8. Juhatuse võtab otsused vastu lihthäälteenamusega.
- 6.9. Juhatuse koosoleku kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

VII MAJANDUSTEgevus

- 7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb juhatusel teha Ühingu liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne Ühingu korralist koosolekut.
- 7.2. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:
- 7.2.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 7.2.2 näituste, ürituste ja kursuste korraldamise tulust ning reklaami, erialakirjanduse või muude Ühingu tegevusega seotud materjalide vahendamisest ja realiseerimisest;
- 7.2.3 eraldistest, annetustest, kingitustest ja lepingulisest tegevusest saadavast tulust oma põhikirjaliste ülesannete täitmisel;
- 7.2.4 muudest seadusega lubatud laekumistest.
- 7.3 Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse
- 7.3.1 Ühingu materiaalsete kulude s.h. ürituste korraldamisega seotud kulude katteks;
- 7.3.2 Ühingule osutatud teenuste eest maksmiseks;
- 7.3.3 töötasude maksmiseks;
- 7.3.4 riiklike maksude maksmiseks.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalikõiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on vastu võetud 25.03.2014

Asutajad: Helvia Räägel /digiallkiri/

Mare Meldre /digiallkiri/

Leela Nõu /digiallkiri/